



«Утверждены»
Ученым советом УдГУ
Протокол № 4
«25 мая» 2021 г.

Заместитель Председателя
Ученого совета ФГБОУ ВО «УдГУ»
С.Д. Бунтов

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» НА
2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Настоящие Изменения и дополнения вносятся в Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет» на 2021/2022 учебный год» (далее – Правила) в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №226 от 1 апреля 2021 г. «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год».

2. Правила не применяются в части представления поступающим и использования оригинала (заверенной копии) документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца), представления поступающим оригинала (заверенной копии) договора о целевом обучении.

3. Пункт 5 Правил изложить в следующей редакции:

«5. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Образовательными программами, на которые осуществляется прием на обучение, может предусматриваться использование сетевой формы. Абитуриенты информируются об использовании сетевой формы при реализации образовательных программ. Прием на обучение по сетевым образовательным программам осуществляется с учетом положений Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391, и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», утвержденного решением Ученого совета УдГУ от 23 марта 2021 г. (протокол № 2).».

4. Пункт 12 Правил изложить в следующей редакции:

«12. Организация устанавливает следующие сроки приема:

1) В рамках контрольных цифр по очной форме обучения по программам бакалавриата и программам специалитета:

срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов), – 19 июня 2021 г;

срок завершения приема документов от поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности – 20 июля 2021 г;

срок завершения приема документов от поступающих на обучение по результатам иных вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, по направлениям подготовки (специальностям), относящимся к УГСН 01.00.00 Математика и механика, 02.00.00 Компьютерные и информационные науки, 03.00.00 Физика и астрономия, 04.00.00 Химия, 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 10.00.00 Информационная безопасность, 20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство, 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, а также для поступающих на обучение в филиал УдГУ в г. Воткинске – 20 июля 2021 г.;

срок завершения приема документов от поступающих на обучение по результатам иных вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, по направлениям подготовки (специальностям), не указанным в предыдущем абзаце – 10 июля 2021 г;

срок завершения приема документов от поступающих на обучение без прохождения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, в том числе от поступающих без вступительных испытаний (далее – день завершения приема документов), – 29 июля 2021 г;

срок завершения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, – 29 июля 2021 г.;

сроки публикации конкурсных списков и зачисления на обучение (далее – зачисление) – в соответствии с пунктом 84 Правил.

2) В рамках контрольных цифр по очно-заочной и заочной формам обучения по программам бакалавриата и программам специалитета

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 19 июня 2021 г.;

срок завершения приема документов от поступающих на обучение по результатам иных вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, по направлениям подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, 20.03.01 Техносферная безопасность, 45.03.01 Филология, а также для поступающих на обучение в филиал УдГУ в г. Воткинске – 13 августа 2021 г.;

срок завершения приема документов от поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, а также по результатам иных вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, по направлениям подготовки (специальностям), не указанным в предыдущем абзаце – 4 августа 2021 г.

срок завершения приема документов от поступающих на обучение без прохождения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, в том числе от поступающих без вступительных испытаний (далее – день завершения приема документов), срок завершения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, – 18 августа 2021 г.

3) В рамках контрольных цифр по программам магистратуры:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 19 июня 2021 г.;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 31 июля 2021 г. (прием документов, подтверждающих индивидуальные достижения, от абитуриентов, поступающих на обучение по программам магистратуры, завершается в день проведения вступительного испытания в соответствии с утвержденным расписанием);

день завершения проводимых организацией высшего образования самостоятельно вступительных испытаний – 14 августа 2021 г.

4) При приеме на обучение по договорам по очной и очно-заочной формам обучения по программам бакалавриата и программам специалитета:

срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов), – 19 июня 2021 г.;

срок завершения приема документов и вступительных испытаний по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика («Теория и практика межкультурной коммуникации» (английский язык, испанский язык)), («Теория и методика преподавания языков и культур» (английский язык, китайский язык)), – 16 августа 2021 г.

день завершения приема документов и вступительных испытаний (по иным направлениям подготовки (специальностям)) – 28 октября 2021 г. (но не позднее даты начала обучения по конкретной образовательной программе);

5) При приеме на обучение по договорам по заочной форме обучения по программам бакалавриата и программам специалитета:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 1 апреля 2021 г.;

срок завершения приема документов – 23 декабря 2021 г. (но не позднее даты начала обучения по конкретной образовательной программе);

день завершения вступительных испытаний – 24 декабря 2021 г.

6) При приеме на обучение по договорам по очной и очно-заочной формам обучения по программам магистратуры:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 19 июня 2021 г.;

срок завершения приема документов от абитуриентов – 31 июля 2021 г.;

день завершения вступительных испытаний – 14 августа 2021 г.

7) При приеме на обучение по договорам по заочной форме обучения по программам магистратуры

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 19 июня 2021 г.;

срок завершения приема документов – 29 октября 2021 г. (но не позднее даты начала обучения по конкретной образовательной программе);

день завершения вступительных испытаний – 29 октября 2021 г.».

5. Подпункт "а" подпункта 2 пункта 17 Правил – исключить.

6. Подпункт "в" подпункта 2 пункта 41 Правил дополнить словами: «при приеме на обучение по программам магистратуры.».

7. Пункт 41 Правил дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) не позднее 15 июля:

расписание вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета».

8. Пункт 44 Правил изложить в следующей редакции:

«44. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). УдГУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном УдГУ (Приложение №8 к Правилам).

Прием документов, необходимых для поступления по программам бакалавриата и программам специалитета, осуществляется вне зависимости от сроков сдачи и получения поступающими результатов единого государственного экзамена, проводимого в соответствии с Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2021 г. N 256 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 10, ст. 1596).».

9. Пункт 52 Правил изложить в следующей редакции:

«52. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим по следующим адресам:

Корпуса УдГУ № 1, 2, 3, 4, 6, 7 (Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Университетская, 1)

Филиал УдГУ в г. Воткинске (Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Расковой, д. 1а; УР, Воткинский район, поселок Новый, ул. Центральная, д. 13).

Филиал УдГУ в г. Можге (Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Интернациональная, 88).

Филиал УдГУ в г. Нижняя Тура (Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Нагорная, д. 19),

если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Информация о месте приема документов и времени работы приемной комиссии размещается на официальном сайте УдГУ;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по следующим адресам:

ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет». 426034, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Университетская, 1, приемная комиссия УдГУ.

Филиал УдГУ в г. Воткинске: 427438, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Расковой, д. 1а.

Филиал УдГУ в г. Можге: 427790, Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Интернациональная, 88.

Филиал УдГУ в г. Нижняя Тура: 624221, Свердловская область, г. Нижняя Тура, ул. Нагорная, д. 19;

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации. Для этого абитуриент должен зарегистрироваться на официальном сайте УдГУ через личный кабинет и направить отсканированное собственноручно подписанное заявление о приеме, а также отсканированные необходимые документы в порядке, предусмотренном настоящими Правилами (приложение № 6 к Правилам)

4) направляются в организацию в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

Внесение изменений в заявление о приеме на обучение, подача иных заявлений (в том числе апелляции), отзыв поданных заявлений, документов, представление и отзыв информации осуществляется одним из любых способов, которым осуществляется представление (направление) в УдГУ документов, необходимых для поступления.».

10. Пункт 53 Правил изложить в следующей редакции:

«53. УдГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, соответствия действительности поданных электронных образов документов, подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки УдГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.».

11. Пункт 60 Правил изложить в следующей редакции:

«60. УдГУ проводит вступительные испытания очно, а также с использованием дистанционных технологий. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в случае невозможности поступающего прибыть на очную сдачу вступительных испытаний по уважительной причине.

Дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета: 49.03.01 Физическая

культура, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Изобразительное искусство; Мировая художественная культура), 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Физическая культура; Безопасность жизнедеятельности), 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, искусство, 54.03.03 Искусство костюма и текстиля, 54.03.01 Дизайн (Инновационный дизайн), 54.05.01 Монументально-декоративное искусство проводятся только очно (путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками УдГУ).

Общие правила проведения вступительных испытаний, в том числе с использованием дистанционных технологий, указаны в Приложениях № 4, 7 к Правилам.».

12. Пункт 80 дополнить словами:

«Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление способами, указанными в пункте 52 Правил.

УдГУ устанавливает дни завершения приема заявлений о согласии на зачисление (при проведении зачисления в несколько этапов – на каждом этапе зачисления) в соответствии с пунктами 84–85 Правил.

Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения:

представить в организацию оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот);

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398) (далее – соответственно медицинские осмотры, постановление N 697).

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность или другое направление подготовки, не относящиеся к специальностям, направлениям подготовки, указанным в постановлении N 697 (обучающийся, поступивший на обучение за счет бюджетных ассигнований, переводится на обучение за счет бюджетных ассигнований).».

13. Пункт 81 Правил после слов «до 18 часов по местному времени до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно» дополнить словами: «,при этом в субботу с 14:00 до 18:00 и в воскресенье с 9:00 до 18:00 прием заявлений о согласии на зачисление осуществляется только с использованием дистанционных технологий.».

14. Подпункты 1–4 пункта 84 Правил изложить в следующей редакции:

«1) 2 августа осуществляется публикация конкурсных списков;

2) зачисление проводится в 2 этапа:

4 – 6 августа проводится этап приоритетного зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот:

11 – 17 августа проводится основной этап зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее – основные конкурсные места);

3) на каждом этапе зачисления устанавливается день завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению на этом этапе:

на этапе приоритетного зачисления – 4 августа 2021 г;

на основном этапе зачисления – 11 августа 2021 г;

4) издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется:

на этапе приоритетного зачисления – 6 августа 2021 г;

на основном этапе зачисления – 17 августа 2021 г.».

15. Подпункты 1, 3 и 4 пункта 85 Правил изложить в следующей редакции:

«1) При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очно-заочной и заочной формам обучения

а) 19 августа осуществляется публикация конкурсных списков

б) зачисление проводится в один этап

в) день завершения приема заявлений о согласии на зачисление – 20 августа 2021 г.;

- зачисление абитуриентов, подавших заявление о согласии на зачисление, – 21 августа 2021 г.

г) поступающий может подать заявление о согласии на зачисление неограниченное количество раз

д) в случае если подача заявления о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очно-заочной или заочной форме обучения осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в УдГУ в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета, поступающий до подачи заявления о согласии на зачисление подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение

3) При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения:

а) 25 июня осуществляется публикация конкурсных списков

б) зачисление проводится в несколько этапов по мере комплектования групп

в) день завершения приема заявлений о согласии на зачисление по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика («Теория и практика межкультурной коммуникации» (английский язык, испанский язык)), («Теория и методика преподавания языков и культур» (английский язык, китайский язык)), – 18 августа 2021 г.;

день завершения приема заявлений о согласии на зачисление по иным направлениям подготовки (специальностям) – 29 октября 2021 г.;

зачисление абитуриентов по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика («Теория и практика межкультурной коммуникации» (английский язык, испанский язык)), («Теория и методика преподавания языков и культур» (английский язык, китайский язык)), подавших заявление о согласии на зачисление, – 20 августа 2021 г.

зачисление абитуриентов, подавших заявление о согласии на зачисление по иным направлениям подготовки (специальностям) – с 28 июня 2021 г. по 29 октября 2021 г. (но не позднее даты начала обучения по конкретной образовательной программе).

4) При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам бакалавриата и программам специалитета по заочной форме обучения:

а) 23 июля осуществляется публикация конкурсных списков

б) зачисление проводится в несколько этапов по мере комплектования групп

в) день завершения приема заявлений о согласии на зачисление – 24 декабря 2021 г.;

зачисление абитуриентов, подавших заявление о согласии на зачисление, – с 26 июля 2021 г. по 31 августа 2021 г.

В дальнейшем зачисление абитуриентов, подавших заявление о согласии на зачисление, осуществляется до дня начала учебного года по конкретной образовательной программе по мере комплектования групп, но не позднее 28 декабря 2021 г.».

16. Приложение № 6 к Правилам – «Порядок подачи в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» заявления о приеме и иных необходимых документов в электронном виде» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет» на 2021/2022 учебный год

Порядок подачи в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» заявления о приеме и иных необходимых документов в электронном виде

1). Документы в электронной форме подаются через Личный кабинет абитуриента УдГУ (далее – Личный кабинет), после регистрации на странице http://io.udsu.ru/ias/registration.abt_main официального сайта УдГУ.

Личный кабинет – информационный ресурс, размещенный на официальном сайте УдГУ, предназначенный для реализации абитуриентами права на подачу в УдГУ в электронной форме заявления о приеме с приложением необходимых документов, заявления о согласии на зачисление, заявления об отзыве поданных заявлений, заявления об отказе от зачисления, заявления об отказе от участия в конкурсе.

2). Заявления абитуриента и документы, необходимые для поступления, предоставляются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Сканирование или фотографирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 (качество 200 – 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии).

Каждое заявление (каждый документ) должен быть загружен в единственном файле. Скан-копии (фотографии) многостраничных документов должны быть объединены в один файл либо в архив 7z или zip.

Размер файла не должен превышать 30 Мб.

3). При подготовке к направлению заявления о приеме и документов в электронном виде абитуриентом заполняется форма, размещенная на официальном сайте УдГУ, – http://io.udsu.ru/iias/registration.abt_main.

После получения авторизационных данных (логина и пароля) абитуриент входит в Личный кабинет и совершает необходимые действия для автоматического формирования заявления о приеме, распечатывает сформированное средствами Личного кабинета заявление о приеме, подписывает и сканирует или фотографирует его, сканирует или фотографирует иные необходимые документы, загружает файлы, содержащие электронные образы заявления о приеме и иных документов.

4). По завершении загрузки файлов последние проходят процедуру модерации (предварительного просмотра) в течение пяти рабочих дней.

Просмотр введенной абитуриентом информации и загруженных файлов осуществляется сотрудниками приёмной комиссии, которые должны убедиться в том, что поступившее заявление о приеме и документы адресованы приёмной комиссии, доступны для прочтения, оформлены в соответствии с действующим законодательством, правилами приема в УдГУ, настоящим порядком. Каждый загруженный файл проходит отдельную проверку.

Если названные условия соблюдены, абитуриенту в Личный кабинет и на адрес электронной почты направляется уведомление об успешном результате модерации. Дата и время отправки заявления о приеме и документов фиксируются во вкладке "Сообщения". При этом заявление о приеме и документы считаются поданными в приёмную комиссию в указанные дату и время отправки заявления и документов. Информация об абитуриенте отражается в списке абитуриентов на официальном сайте в течение двух рабочих дней после успешной модерации.

Если названные условия не соблюдены, абитуриенту в Личный кабинет и на адрес электронной почты направляется уведомление о том, что документы не могут быть приняты.

Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы отклоняются по следующим основаниям:

- а) заявление и документы не адресованы приёмной комиссии УдГУ;
- б) заявление и документы являются идентичными ранее направленным заявлению и документам;
- в) заявление и документы нечитаемы, в частности: страницы перевернуты, отсутствуют некоторые страницы, в файле отсутствует электронный образ документа, отсутствует связный текст;
- г) заявление и документы не представлены в виде отдельных файлов: в одном файле содержится несколько электронных образов документов;
- д) электронный образ заявления не содержит графических подписей абитуриента;
- е) в заявлении абитуриента не указаны обязательные сведения; к заявлению не приложены обязательные документы;
- ж) заявление абитуриента заполнено вручную.

5). В целях определения момента подачи документов принимается во внимание дата и время информационной системы УдГУ, а не дата и время часовой зоны, в которой находится абитуриент.

6). В целях формирования личного дела абитуриента заявление о приеме, иные заявления и документы, поступившие в электронной форме, распечатываются и приобщаются в личное дело на бумажном носителе.

7). Для подачи заявления о согласии на зачисление, заявления о возврате поданных документов, заявления об отказе от зачисления, заявления об отказе от участия в конкурсе абитуриент входит в Личный кабинет и совершает необходимые действия для автоматического формирования соответствующего заявления, распечатывает сформированное средствами Личного кабинета заявление, подписывает и сканирует или фотографирует его, загружает файл, содержащий электронный образ заявления.

По завершении загрузки файла последний проходит процедуру модерации (предварительного просмотра) в срок, не позднее следующего рабочего дня.

Просмотр загруженного файла осуществляется сотрудниками приёмной комиссии, которые должны убедиться в том, что поступившее заявление адресовано приёмной комиссии, доступно для прочтения, оформлено в соответствии с действующим законодательством, правилами приема в УдГУ, настоящим Порядком. Если данные условия соблюдены, абитуриенту в Личный кабинет и на адрес электронной почты направляется уведомление об успешном результате модерации. Дата и время отправки заявления фиксируются во вкладке "Сообщения". Заявление считается поданным в приёмную комиссию в указанные дату и время отправки заявления. Сведения о подаче заявления отражаются в списке абитуриентов в срок, не позднее следующего рабочего дня после успешной модерации.

Заявление может быть не принято по основаниям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.»

17. Приложение № 7 к Правилам – «Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающего» изложить в следующей редакции:

Приложение № 7 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет» на 2021/2022 учебный год

Порядок проведения вступительных испытаний

с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающего

1). Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (далее по тексту – дистанционные вступительные испытания, ДВИ) проводятся в соответствии с общими правилами проведения вступительных испытаний и программами и правилами проведения вступительных испытаний, проводимых УдГУ самостоятельно, с особенностями, установленными настоящим порядком.

2). Процедуре проведения вступительных испытаний предшествует подача заявления в приемную комиссию о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

3). Дистанционные вступительные испытания проводятся посредством удаленного взаимодействия поступающего и членов экзаменационных комиссий (организаторов испытаний) с помощью системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4). Для сдачи вступительных испытаний в виде ДВИ поступающий должен установить у себя соответствующее оборудование, отвечающее нижеперечисленным требованиям:

- компьютер или ноутбук;
- процессор Intel или AMD от 2 ГГц;
- 2 Гб оперативной памяти (RAM) и 120 МБ свободного места на жестком диске;
- операционная система Windows 7/8/8.1/10;
- стабильное интернет-соединение (без разрывов во время проведения испытания), сетевое подключение со скоростью более 512 Кбит/с в обоих направлениях;
- аудиокolonки (встроенные динамики) и микрофон или гарнитура с микрофоном;
- звуковая карта;
- видеочамера (web-чамера) с разрешением не менее 2 Мр широкой зоны охвата, позволяющая продемонстрировать членам экзаменационной комиссии (организаторам испытания) помещение, в котором находится поступающий, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры проведения испытания;
- видеочарта от 64 МБ оперативной памяти (VRAM);
- система видеоконференцсвязи (AdobeConnect, Zoom, Jitsi Meet, Skype, TrueConf либо иная система, указанная в расписании вступительных испытаний);
- фотоаппаратура или сканер (для поступающих, сдающих вступительные испытания творческой направленности или вступительные испытания в письменной форме);
- электронная почта.

Иные технические и программные условия могут быть предусмотрены в случае, если этого требует применяемая система видеоконференцсвязи. Приёмная комиссия заблаговременно информирует поступающих о необходимости обеспечить соблюдение таких условий.

Поступающие самостоятельно организывают техническое обеспечение проведения дистанционных вступительных испытаний в помещениях, в которых они находятся во время проведения испытаний.

Поступающие вправе использовать для организации видеоконференцсвязи технические устройства с характеристиками, отличными от указанных в настоящем пункте, если это позволит обеспечить двустороннюю видео и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

5). Взаимодействие поступающего и членов экзаменационной комиссии (организаторов испытаний) осуществляется с помощью оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени. При этом применяемое оборудование и программное обеспечение должно обеспечивать:

- идентификацию поступающего, то есть подтверждение его личности;
- возможность наблюдения членами экзаменационной комиссии (организаторами испытаний) за поведением поступающего (видеокамера (web-чамера) в помещении, где находится поступающий, транслирует изображение на монитор компьютера (экран ноутбука), установленный в помещении, в котором находятся члены экзаменационной комиссии (организаторы испытаний));
- возможность поступающего видеть членов экзаменационной комиссии (организаторов испытаний) (видеокамера (web-чамера) в помещении, в котором находятся члены экзаменационной комиссии (организаторы испытаний), транслирует изображение на монитор компьютера (экран ноутбука) поступающего);

• возможность для обучающегося и членов экзаменационной комиссии (организаторов испытаний) слышать друг друга и разговаривать друг с другом (обеспечивается с помощью микрофонов и аудиоколонок).

6). Информация о проведении дистанционного вступительного испытания, а также о дате, времени и способе выхода на связь для проведения консультаций и прохождения испытания доводится до поступающих по электронной почте или по телефону, указанными абитуриентом в заявлении о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

7). Поступающий обязан в день проведения вступительного испытания:

самостоятельно осуществить подключение к видеоконференции в назначенное время, используя ссылку на вход в видеоконференцию и иные сведения (например, пароль), необходимые для подключения к видеоконференции;

обеспечить с помощью веб-камеры (web-камеры) визуальный обзор помещения и рабочей поверхности стола поступающего;

перед началом прохождения испытания назвать свои фамилию, имя, отчество и предъявить в веб-камеру (web-камеру) в развернутом виде документ, удостоверяющий личность.

8). Члены экзаменационной комиссии (организаторы испытаний) перед началом испытания:

проверяют отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится поступающий, и рабочую поверхность стола поступающего, свободную от всех предметов, кроме компьютера (ноутбука), чистых листов бумаги, ручек и иных разрешенных материалов;

проводят идентификацию поступающего путем визуальной сверки предъявляемой посредством видеосвязи фотографии в документе, удостоверяющем личность, с гражданином, который подключился к видеоконференции, а также путем изучения содержания документа, удостоверяющего личность.

9). Дистанционное вступительное испытание в форме устного экзамена проводится в следующем порядке:

• член экзаменационной комиссии ознакомляет абитуриента с содержанием экзаменационного билета;

• поступающий готовит ответ в течение установленного срока, находясь в поле зрения веб-камеры (web-камеры);

• поступающий озвучивает свой ответ и отвечает на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии, находясь в поле зрения веб-камеры (web-камеры).

10). Дистанционное вступительное испытание в форме устного собеседования проводится в следующем порядке:

• члены экзаменационной комиссии задают абитуриенту вопросы в соответствии с программой вступительного испытания;

• абитуриенту не предоставляется специальное время для подготовки ответов;

• абитуриент озвучивает свои ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии, находясь в поле зрения веб-камеры (web-камеры).

11). Дистанционное вступительное испытание в письменной форме проводится в следующем порядке:

• член экзаменационной комиссии (организатор испытания) ознакомляет абитуриента с содержанием экзаменационного билета;

• поступающий готовит ответ в течение установленного срока, находясь в поле зрения веб-камеры (web-камеры);

• по окончании экзамена обучающийся, находясь в поле зрения веб-камеры (web-камеры), указывает на работе свои фамилию, имя, отчество, демонстрирует выполненную работу членам экзаменационной комиссии (организатору испытания), в течение 15 минут фотографирует или сканирует свою письменную работу и отправляет файл (файлы) в приёмную комиссию по электронной почте. При этом в наименовании файла абитуриент должен указать свою фамилию и название предмета, по которому проводилось испытание. Адрес электронной почты указывается в программе и правилах проведения соответствующего испытания. Если поступающий не предоставляет работу в установленное время, то он считается неявившимся на вступительное испытание.

12). Особенности проведения дистанционных вступительных испытаний творческой направленности определяются в программах и правилах проведения соответствующих испытаний.

13). При выявлении нарушений поступающим установленных требований к проведению вступительных испытаний проведение испытания в отношении данного абитуриента прекращается. При этом члены экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении установленных правил. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

14). В случае невыхода поступающего на связь в течение более чем 10 минут после начала дистанционного вступительного испытания поступающий считается неявившимся на данное испытание.

15). В случае, если прохождение дистанционного вступительного испытания было прервано по причинам, не зависящим от абитуриента (например, вследствие технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи), такое испытание может быть пройдено абитуриентом в резервный день.

16). По результатам дистанционного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается посредством отправки по электронной почте в адрес приёмной комиссии (prikom@udsu.ru) скан-копии или фотографии подписанного собственноручно заявления.

УдГУ обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий: абитуриент во время, определенное приёмной комиссией для рассмотрения апелляции, посредством системы видеоконференцсвязи через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» подключается к видеоконференции, организованной членами апелляционной комиссии, наблюдает за рассмотрением апелляции в режиме реального времени. Перед началом рассмотрения апелляции члены апелляционной комиссии проводят идентификацию поступающего путем визуальной сверки предъявляемой посредством видеосвязи фотографии в документе, удостоверяющем личность, с гражданином, который подключился к видеоконференции, а также путем изучения содержания документа, удостоверяющего личность.».

18. Дополнить Правила Приложением №8 – «Порядок внесения изменений в заявление о приеме и (или) подачи второго (следующего) заявления».

19. Дополнить Правила Приложением №9 – «Особенности приема на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета граждан Республики Беларусь на 2021/2022 учебный год».

Приложение № 8 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет» на 2021/2022 учебный год

Порядок внесения изменений в заявление о приеме и (или) подачи второго (следующего) заявления

Поступающий в УдГУ вправе внести изменения в ранее поданное им заявление о приеме и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме одним из способов, которым осуществляется прием заявлений, в соответствии с п. 52 настоящих Правил вне зависимости от того, каким образом им было подано предшествующее заявление о приеме.

В случае желания абитуриента отказаться от участия в конкурсе по отдельным специальностям и (или) направлениям подготовки или по отдельным условиям поступления, в приемную комиссию им подается заявление об отказе от участия в конкурсе по отдельным образовательным программам.

При дополнении заявления о приеме (т.е. выбор условий поступления или направлений подготовки (специальностей), не указанных в предыдущем заявлении) абитуриент подает новое заявление о приеме, в котором указываются только новые условия и направления подготовки (специальности). При этом повторное предоставление документов, необходимых для поступления, не требуется, за исключением тех случаев, когда их представление необходимо для подтверждения вновь заявляемых особых прав, преимуществ и т.п.

В случае если поступающий желает подать второе (следующее) заявление о приеме на направления подготовки (специальности), не указанные в предыдущем заявлении, и при этом совокупное количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе, установленного УдГУ, превышает 7 (семь), то подача такого заявления возможна лишь после подачи абитуриентом заявления об отказе от участия в конкурсе по отдельным образовательным программам.

Приложение № 9 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет» на 2021/2022 учебный год

Особенности приема на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета граждан Республики Беларусь на 2021/2022 учебный год

При поступлении на обучение в Удмуртский государственный университет по программам бакалавриата, программам специалитета граждане Республики Беларусь в случае отсутствия у них результатов единого государственного экзамена (ЕГЭ) вправе предоставить сертификат с указанием результатов централизованного тестирования, полученный в текущем или предшествующем календарном году. Результаты централизованного тестирования учитываются УдГУ в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых УдГУ самостоятельно.

Граждане Республики Беларусь могут использовать сертификат с результатами централизованного тестирования, полученного в текущем или предшествующем календарном году, наряду со сдачей общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых УдГУ самостоятельно в соответствии с пунктом 17 Правил (в том числе, в случае отсутствия результатов централизованного тестирования по одному или нескольким предметам, необходимых для поступления).

При наличии у поступающего сертификата с указанием результатов централизованного тестирования и результата соответствующего вступительного испытания, проводимого УдГУ самостоятельно (общеобразовательного вступительного испытания), в качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из имеющихся результатов.

Соответствие предметов централизованного тестирования общеобразовательных вступительных испытаний определить следующим образом:

Предмет централизованного тестирования	Общеобразовательное вступительное испытание, проводимое УдГУ самостоятельно
Русский язык	Русский язык
Белорусский язык	Нет соответствия
Физика	Физика
Математика	Математика
Химия	Химия
Биология	Биология
Английский язык	Английский язык
Немецкий язык	Немецкий язык
Испанский язык	Нет соответствия
Французский язык	Французский язык
История Беларуси	Нет соответствия
Обществоведение	Обществознание
География	География
Всемирная история (новейшее время)	Нет соответствия
Китайский язык	Нет соответствия

Результаты централизованного тестирования (итоговый результат, тестовый балл), оцениваемые по стобальной шкале, эквивалентны результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых УдГУ самостоятельно, в том числе в части минимального количества баллов по каждому вступительному испытанию, и оцениваются таким же количеством баллов. Отдельная шкала соответствия результатов централизованного тестирования результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых УдГУ самостоятельно, не предусмотрена.

Проведение дополнительных собеседований по предметам, по которым представлены сертификаты с указанием результатов централизованного тестирования, не предусмотрено.